

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Чупинский детский сад

186670, Республика Карелия, Лоухский район, п. Чупа, ул. Приозёрная, д.7а
тел.: 81439-3-12-19, 3-13-55; e-mail: chupa-detsad@mail.ru; сайт: www.chupa-detsad.ru

Рассмотрено и принято
На заседании Педагогического совета
МБДОУ Чупинского детского сада
Протокол от 19.11.2020 г. № 2

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Чупинского детского сада
_____ М.Ю. Чернак
приказ от 20.11.2020 г. № _____

Положение о Методическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Чупинского детского сада
(МБДОУ Чупинский детский сад)

п. Чупа

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения российской Федерации от 31.07.2020г. № 373.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Методического совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права его членов, права Методического совета, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Методический совет является профессиональным объединением педагогов дошкольного образовательного учреждения и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс детского сада.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Республики Карелия;
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 № 2/5);
- «От рождения до школы» примерной общеобразовательной программой дошкольного образования под. ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой М.А Васильевой;
- Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников МБДОУ Чупинского детского сада;
- другими локальными актами МБДОУ Чупинского детского сада, затрагивающими вопросы организации образовательной деятельности.

1.5. Деятельность Методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников дошкольной образовательной организации, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

1.6. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы по использованию новых современных образовательных технологий и осуществляет управление по развитию данной инициативы.

1.7. Решения, принимаемые Методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 1/2 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения. В то же время решения Методического совета для руководителя образовательной организацией носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи и функции Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация методического обеспечения

образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи Методического совета:

- реализация образовательной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- повышение профессионального мастерства, стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов диагностических методик, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Функции Методического совета:

- рассмотрение образовательной программы и адаптированной образовательной программы МБДОУ Чупинского детского сада, решение вопроса о внесении необходимых изменений и дополнений в указанные программы;
- принятие участия в обсуждении стратегических документов ДОУ (программы развития, рабочих программ, локальных актов по вопросам образовательной деятельности и взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и т.д.);
- изучение педагогическими работниками образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- утверждение и контроль реализации индивидуальных планов по самообразованию;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы в рамках преемственности с МБОУ Чупинская СОШ и другими социокультурными учреждениями поселка и района;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива ДОУ, в подготовке представлений на педагогических работников для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и представлений к награждению.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность Методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ Чупинского детского сада.

3.2. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и состоит в следующем:

- внедрение в педагогическую практику инновационных методических пособий, программ, изучение нормативной документации по дошкольному образованию;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности с воспитанниками;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами: семинаров, выставок, взаимопосещения занятий и других мероприятий, методических дней (недель), творческих отчетов по результатам реализуемых проектов и др.;
- разработка графиков непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива ДОУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического совета являются заведующий и все педагогические работники. Методическое объединение как орган деятельности педагогов, организуется при наличии не менее пяти педагогических работников в штате ДОУ.

4.3. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

4.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется - не реже 2-х раз в год.

4.5. Деятельностью Методического совета руководит старший воспитатель, который является председателем совета и соответственно несет ответственность за организацию его работы и исполнение его решений.

4.6. В обязанности председателя Методического совета входит:

- составление плана работы на учебный год;
- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами.

4.7. Все члены Методического совета соблюдают настоящее положение

4.8. Заседание считается правомочным при наличии половины от состава членов Методического совета.

4.9. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.10. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные любым педагогическим работником.

4.11. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией дошкольного образовательного учреждения принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- при планировании предлагать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации по планированию, содержанию, формам методической работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- заслушивать отчёты педагогов об их самообразовании;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- ставить вопрос о поощрении педагогов за успехи в работе, активное участие в методической деятельности.

5.2. Методический совет обязан:

- оказывать помощь администрации детского сада при решении проблем, связанных с методическим обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- осуществлять планирование повышения квалификации педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов.

6. Обязанности и права членов методического совета

6.1. Права членов Методического совета:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.2. Члены Методического совета имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- готовить свои предложения по внедрению в образовательную деятельность педагогических инноваций, оказывать необходимую помощь при их реализации;
- стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства, владеть информацией о нормативных документах, регулирующих деятельность дошкольных образовательных организаций;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности, участвовать в подготовке Отчета о результатах самообследования МБДОУ Чупинского детского сада;
- предлагать администрации детского сада кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности;
- активно участвовать в подготовке открытых мероприятий детского сада.

7. Взаимодействие Методического совета

7.1. Взаимодействие Методического совета с администрацией:

- администрация ДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в рабочем коллективе;
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным.

7.2. Взаимодействие Методического совета с Педагогическим советом:

- Методический совет ДОУ отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом;
- Педагогический совет утверждает основные направления работы Методического совета;

8. Документация Методического объединения

8.1. К документации Методического совета относятся:

- Приказ заведующей о создании Методического совета и об утверждении Положения о Методическом совете;
- положение о Методическом совете;
- годовой план деятельности методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета;
- сведения о темах по самообразованию педагогических работников;

8.2. Заседания Методического совета оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы подписываются председателем Методического совета.

8.7. Книга протоколов Методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

8.8. Материалы деятельности Методического совета при необходимости включаются в Отчет о результатах самообследования за календарный год.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей.

9.2. Положение вступает в силу со дня издания приказа заведующей о его утверждении и действует до его изменения или отмены.

9.3. После утверждения новой редакции Положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.